

**Wzór**  
**Umowa Nr .....**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu ..... 2023 roku, pomiędzy:

**Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym** z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP 633-14-01-664, REGON 271506343

reprezentowany przez: Przewodniczącego Zarządu – Romana Foksowicza

Grażynę Kuczerę – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....

z siedzibą ..... reprezentowanym

przez .....

NIP....., REGON.....

**zwaną dalej Wykonawcą,**

Umowa została zawarta przez Zamawiającego wg wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych obowiązującym u Zamawiającego w postępowaniu nr MZK/14/03/2023 pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**”.

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane we wzorze Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz odbierania od Zamawiającego:
  - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 2) przesyłek poleconych w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - 4) paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
  - 5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, tj. Opis Warunków Zamówienia,

3. Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawartych w formularzu ofertowym może ulec zmianie wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego, mogą one odbiegać od ilości podanych w zestawieniu, tak aby całkowita wartość przedmiotu Umowy zawarta w § 7 ust. 10 nie została przekroczona.
4. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy obowiązujące u Wykonawcy,
5. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 4.
6. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy i zasady świadczenia, o których mowa w ust. 4, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
7. Zmiana regulacji, o których mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej Wykonawcy i po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.
8. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych Strony ustalą niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
9. Wykonawca może odmówić przyjmowania przesyłek od Zamawiającego, które nie spełniają warunków określonych w zasadach poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek, niezgodnych z Umową oraz Regulaminie, o którym mowa w ust. 4.

## § 2

1. W ramach przedmiotu Umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) doręczenie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - b) dostarczenie niezwłocznie po podpisaniu Umowy wzorów książki nadawczej lub innych dokumentów, w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące;
  - c) zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia znajdującej się na terenie miejscowości Jastrzębie-Zdrój, woj. śląskie, w dni robocze: od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00 – 15.00, w piątek w godz. 9:00-13:00;
  - d) odbiór przesyłek do doręczenia z siedziby Zamawiającego 3 razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środę i piątek w godzinach 9.00-12.00
  - e) nadanie odebranych przesyłek w danym dniu, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym; Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego;
  - e) zwrócenie niezwłocznie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki adresata po jej doręczeniu, w przypadku nieobecności adresata Wykonawca zostawia zawiadomienie o prośbie doręczenia (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata; jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwrócona będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi;
  - f) niezwłocznie zwrócić niedostarczone przesyłki do siedziby Zamawiającego, pok. nr 5 – Sekretariat.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie warunków zapianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## § 3

1. W ramach przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikacyjnych adresata wraz z jego adresem tak, jak w książce nadawczej i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki,

tj. zwykły, polecony, priorytet lub z potwierdzeniem odbioru; zobowiązuje się do uiszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku czy odcisku pieczęci o treści: „opłata pobrana zgodnie z umową nr...../W” uzgodnionej z Wykonawcą;

2) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- 4) monitorowania wykorzystania środków w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 10 Umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 5.

#### § 5

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID nr ...../...",
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 6) Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadawania przesyłek nieujętych w Formularzu Ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek Cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
  - 7) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi u Wykonawcy. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
  - 8) Strony ustalają, że faktury będą:
    - wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego, tj. Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1, 44—335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-14-01-664
  - 9) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com,

- 10) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 9 uznaje się za skutecznie dostarczone,
2. Zamawiający będzie uiszczal opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami obowiązującymi u Wykonawcy.
3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania go na stronie internetowej Wykonawcy i poinformowaniu u tym fakcie Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
5. W przypadku zidentyfikowania w obrocie pocztowym przesyłek Zamawiającego nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna, Zamawiający uiszcza opłatę zgodnie z obowiązującymi dla takiej przesyłki w dniu realizacji usług cennikami Wykonawcy, dostępnymi na stronie internetowej Wykonawcy lub w jego placówkach, co zostanie odpowiednio udokumentowane.

#### **§ 6**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
  - ze strony **Zamawiającego** : **Mariola Widawska**, tel.**324763474**,  
e-mail:mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com
  - ze strony **Wykonawcy** : ....., tel. ...., e-mail:
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
**Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju: ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój**  
**Wykonawca:** .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zmiany wiążą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.

#### **§ 7**

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta **na czas określony i obowiązuje od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.04.2027 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 10, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 10 mieści się podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
3. Kwota wymieniona w ust.10 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.10
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
10. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **255.841,00 zł netto zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset czterdzieści jeden złotych zero groszy)+VAT jeśli jest należny.
11. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o spodziewanym terminie przekroczenia w/w kwoty i wcześniejszym wypowiedzeniu umowy z tego tytułu nie później niż na 30 dni od dnia ostatecznego rozwiązania umowy.

#### **§ 8**

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Wykonawca w związku z wykonywaniem usług jest administratorem danych osobowych nadawców i adresatów przesyłek pocztowych i jednocześnie odpowiada za bezpieczeństwo tych przesyłek w ramach należytego wykonywania usług pocztowych oraz przestrzegania zasad i obowiązków określonych w ustawie – prawo pocztowe.

#### **§ 9**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian szczegółowo określonych w niniejszej Umowie.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

